



# CÂMARA DE VEREADORES DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul  
“O Poder unido é mais forte.”

33ª de Instalação do Município. 34ª de Emancipação Político-administrativa.

“Quevedos minha cidade, canto amado do Brasil.”

## PLANO ANUAL DE DIÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

### 1. Finalidade

O presente Plano Anual de Diárias (PAD) tem por finalidade planejar, disciplinar e controlar as despesas com concessão de diárias a Vereadores e Servidores da Câmara Municipal, em consonância com os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal.

A Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), estabelece a obrigatoriedade do planejamento das contratações públicas, incluindo, de forma implícita ou explícita (dependendo do órgão), a projeção de viagens e diárias no Plano de Contratações Anual (PCA).

### 2. Fundamentação Técnica

O planejamento anual das diárias observa:

- \* a necessidade de prévia programação da despesa, conforme boas práticas de gestão e orientações dos Tribunais de Contas.

- \* o dever de controle prévio, concomitante e posterior, atribuído ao Sistema de Controle Interno.

- \* a compatibilidade com as dotações da Lei Orçamentária Anual (LOA).

- \* a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, que exige:

- \* finalidade pública comprovada.

- \* vínculo direto entre o deslocamento e as atribuições do cargo ou mandato.

- \* prestação de contas individualizada e documentada.

O plano deve observar a legislação e orientações que regem a concessão e o controle de diárias públicas, incluindo:

- \* Constituição Federal (controle externo e responsabilidade na gestão de recursos públicos).

- \* Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) – compatibilidade com planejamento e transparência orçamentária.

- \* Normas sobre diárias e passagens para servidores e Vereadores, que define regras e valores, incluindo o uso do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

- \* Regulamentação local (Regimento Interno da Câmara, legislação municipal sobre diárias e resolução específica).

### 3. Objetivo do Plano

Definir antecipadamente as necessidades de viagens de agentes públicos (Vereadores e Servidores), os critérios de concessão, os limites de gastos e o cronograma anual, de modo a:

- ✓ Assegurar transparência e controle dos gastos com diárias.

Ouvidoria: [ouvidoriaquevedos@yahoo.com](mailto:ouvidoriaquevedos@yahoo.com)

CJAB – Matr.: 1096

“O Dirigente do Estado deve ter a competência para antecipar os problemas que ele vai enfrentar e, ao antecipar os problemas, remediá-los, não permitindo que o tempo corra a sua autoridade.” – Maquiavel

Rua Manuel Alves Dias, nº 3 - Quevedos/RS - 98.140-000 – Telefones: Secretaria (55) 920008416 e

Câmara 2 - Gabinete/Assessoria Jurídica (55) 920008398

E-mails: [cmvqrs@yahoo.com.br](mailto:cmvqrs@yahoo.com.br) e [cmvqrs@hotmail.com](mailto:cmvqrs@hotmail.com) - Homepage: [www.camaraquevedos.rs.gov.br](http://www.camaraquevedos.rs.gov.br)



# CÂMARA DE VEREADORES DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul  
“O Poder unido é mais forte.”

33ª de Instalação do Município. 34ª de Emancipação Político-administrativa.

“Quevedos minha cidade, canto amado do Brasil.”

- ✓ Facilitar a programação orçamentária no âmbito da \*\*Lei Orçamentária Anual (LOA).
- ✓ Atender às exigências de prestação de contas e fiscalização pelos Tribunais de Contas.
- ✓ Garantir que os deslocamentos tenham finalidade pública comprovada.

## 4. Escopo e Abrangência

Este plano abrange:

- ◆ Vereadores: participação em eventos, reuniões institucionalizadas, agendas externas que demandem deslocamento físico.
- ◆ Servidores: deslocamentos a serviço para reuniões de capacitação, fiscalização, suporte técnico ou execução de programas públicos autorizados.
- ◆ Obs.: Diárias só devem ser pagas quando houver deslocamento efetivo, comprovado documentalmente, e quando previsto no planejamento.

## 5. Planejamento e Previsão

As viagens e respectivas diárias são \*\*estimadas previamente\*\*, por tipo de atividade e perfil do beneficiário, permitindo:

- \* controle do limite global da despesa.
- \* mitigação de riscos de concessões excessivas ou reiteradas.
- \* acompanhamento sistemático pelo Controle Interno.

A execução poderá sofrer ajustes, desde que \*\*devidamente justificados, autorizados e registrados\*\*, sem prejuízo da fiscalização.

### 5.1 Justificativa e Finalidade

A diária só será concedida se:

- houver programação oficial (convite, agenda formal, edital de evento, etc.).
- a atividade estiver vinculada ao interesse público e competências do cargo ou mandato.
- o deslocamento, datas e objetivos forem claramente indicados na solicitação.

### 5.2 Limites e Valores

Os valores devem seguir:

- Tabela indicando valores
- Princípio da economicidade
- Atualização conforme valores oficiais

### 5.3 Regras de Antecedência

Solicitação formal de diárias com antecedência mínima, conforme norma aplicável.

A concessão de diárias dependerá de:

Ouvidoria: [ouvidoriaquevedos@yahoo.com](mailto:ouvidoriaquevedos@yahoo.com)

CJAB – Matr.: 1096

“O Dirigente do Estado deve ter a competência para antecipar os problemas que ele vai enfrentar e, ao antecipar os problemas, remediá-los, não permitindo que o tempo corra a sua autoridade.” – Maquiavel

Rua Manuel Alves Dias, nº 3 - Quevedos/RS - 98.140-000 – Telefones: Secretaria (55) 920008416 e

Câmara 2 - Gabinete/Assessoria Jurídica (55) 920008398

E-mails: [cmvqrs@yahoo.com.br](mailto:cmvqrs@yahoo.com.br) e [cmvqrs@hotmail.com](mailto:cmvqrs@hotmail.com) - Homepage: [www.camaraquevedos.rs.gov.br](http://www.camaraquevedos.rs.gov.br)



# CÂMARA DE VEREADORES DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul  
"O Poder unido é mais forte."

33ª de Instalação do Município. 34ª de Emancipação Político-administrativa.

"Quevedos minha cidade, canto amado do Brasil."

- \* solicitação formal e motivada.
- \* autorização da autoridade competente.
- \* compatibilidade com o Plano Anual de Diárias.

## 6. Acompanhamento e Avaliação

O Controle Interno acompanhará:

- \* a execução mensal e acumulada das despesas.
- \* a aderência entre valores \*\*previstos x executados\*\*.
- \* a regularidade da prestação de contas.

Eventuais inconsistências serão objeto de \*\*apontamento, recomendação ou comunicação à autoridade competente\*\*, conforme o caso.

## 7. Estimativa Anual de Viagens e Diárias

Tipo de Evento	Perfil	Nº Previsto de eventos – médio	Dias Previstos em eventos - média	Justificativa
Capacitação Legislativa, reunião com Secretarias Estaduais/Deputados	Vereadores	2	4	Captação de recursos e formação parlamentar, articulação institucional pelo município
Capacitação Técnica	Servidores	2	4	Gestão pública e contabilidade pública
Fiscalização de Obras/Projetos	Servidores	2	4	Cumprimento de trabalho técnico legislativo

## 8. Procedimentos de Controle e Prestação de Contas

### 8.1 Documentação Obrigatória

Para cada diária concedida, o beneficiário deverá apresentar:

- ✓ Solicitação com motivo e cronograma.
- ✓ Documentos comprobatórios do evento/atividade.
- ✓ Relatório de viagem descrevendo atividades realizadas.
- ✓ Notas/faturas ou comprovantes de despesas (conforme regras de sua entidade).

Ouvidoria: [ouvidoriaquevedos@yahoo.com](mailto:ouvidoriaquevedos@yahoo.com)

CJAB – Matr.: 1096

"O Dirigente do Estado deve ter a competência para antecipar os problemas que ele vai enfrentar e, ao antecipar os problemas, remediá-los, não permitindo que o tempo corra a sua autoridade." – Maquiavel

Rua Manuel Alves Dias, nº 3 - Quevedos/RS - 98.140-000 – Telefones: Secretaria (55) 920008416 e

Câmara 2 - Gabinete/Assessoria Jurídica (55) 920008398

E-mails: [cmvqrs@yahoo.com.br](mailto:cmvqrs@yahoo.com.br) e [cmvqrs@hotmail.com](mailto:cmvqrs@hotmail.com) - Homepage: [www.camaraquevedos.rs.gov.br](http://www.camaraquevedos.rs.gov.br)



# CÂMARA DE VEREADORES DE QUEVEDOS

Estado do Rio Grande do Sul

*“O Poder unido é mais forte.”*

33º de Instalação do Município. 34º de Emancipação Político-administrativa.

*“Quevedos minha cidade, canto amado do Brasil.”*

## 8.2 Aprovação e Fiscalização Interna

A autoridade competente designada deve aprovar cada caso conforme critérios previstos.

## 9. Indicadores de Monitoramento

Para facilitar a fiscalização e a transparência, é recomendável acompanhar:

- ✦ Número de diárias utilizadas por tipo (Vereadores vs Servidores).
- ✦ Total gasto mensal e anual.
- ✦ Percentual de viagens com justificativa e comprovação completa.
- ✦ Comparação entre despesas planejadas e realizadas.

## 10. Publicação e Transparência

Esse plano deve ser:

- Publicado no portal da Câmara Municipal ou sistema de transparência;
- Incorporado ao processo de elaboração da LOA e da prestação de contas anuais (o Tribunal de Contas examinará esses documentos).

Câmara Municipal de Vereadores de Quevedos, Estado do Rio Grande do Sul, em 26 de Janeiro de 2026. 34º de Emancipação Político-administrativa. 33º de Instalação do Município.

VER. ALCEMAR SILVEIRA DE LIMA  
PRESIDENTE

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Ouvidoria: [ouvidoriaquevedos@yahoo.com](mailto:ouvidoriaquevedos@yahoo.com)

CJAB – Matr.: 1096

“O Dirigente do Estado deve ter a competência para antecipar os problemas que ele vai enfrentar e, ao antecipar os problemas, remediá-los, não permitindo que o tempo corra a sua autoridade.” – Maquiavel

Rua Manuel Alves Dias, nº 3 - Quevedos/RS - 98.140-000 – Telefones: Secretaria (55) 920008416 e

Câmara 2 - Gabinete/Assessoria Jurídica (55) 920008398

E-mails: [cmvqrs@yahoo.com.br](mailto:cmvqrs@yahoo.com.br) e [cmvqrs@hotmail.com](mailto:cmvqrs@hotmail.com) - Homepage: [www.camaraquevedos.rs.gov.br](http://www.camaraquevedos.rs.gov.br)